



ACTA JUNTA DE ACLARACIONES

En la Ciudad de Temixco, Morelos, siendo las nueve horas del día **17 de junio del 2025**, en las oficinas de la Dirección General de Adquisiciones, Contratos y Patrimonio de la Fiscalía General del Estado de Morelos, ubicadas en Boulevard Apatlaco número 165, Colonia Campo del Rayo, Municipio de Temixco, C.P. 62590; se encuentran reunidos los presentes de conformidad con el artículo 19 de los Lineamientos por los que se establecen las bases generales para los procedimientos de adquisiciones o arrendamientos de bienes y contratación de servicios de la Fiscalía General del Estado de Morelos, cuyos nombres y firmas se encuentran establecidos al final de la presente acta.

Todos ellos con el fin de realizar el acto de la Junta de Aclaraciones de la **Licitación Pública Nacional Presencial, número FGEM-LP-N06-2025, referente a la Contratación Abierta del Servicio de Fotocopiado para las Unidades Administrativas de la Fiscalía General del Estado de Morelos, correspondiente al segundo semestre del año 2025**, de conformidad con los artículos 18 fracción II de los Lineamientos por los que Se establecen las Bases Generales para los procedimientos de Adquisiciones o Arrendamientos de Bienes y Contratación de Servicios de la Fiscalía General del Estado de Morelos.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

En este acto se procede a informar que **SE RECIBIERON PREGUNTAS, de carácter administrativo** por parte del licitante **COPIADORAS Y SERVICIOS GRUPO JESA S.A. DE C.V.** en tiempo y forma, por correo electrónico del licitante como se indica en los numerales 20.2 y 20.3, de las bases de la presente licitación, de acuerdo a la siguiente información:

COPIADORAS Y SERVICIOS GRUPO JESA, S. A. DE C. V. DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO

1.- En la carta L) se va anexar la Declaración anual 2024 completa Acuse y detallado?

R= Es correcta su apreciación, se debe de anexar a la carta L) la Declaración anual 2024 completa Acuse y detallada

2.- En la carta X) Los 2 contratos de servicio de copiado son de fecha año 2023 y 2024? ¿Pero también se puede incluir del año 2022?

R= No se acepta, debe de presentar mínimo 2 contratos con cualquier Dependencia Gubernamental, formalizados a partir del año 2023 a la fecha.

3.- En la carta AA) El programa de mantenimiento trimestral tal cual se va a presentar más a detalle con áreas, y tiempo de duración del mantenimiento de cada modelo de equipo?

R= Es correcta su apreciación, se debe de anexar a la carta AA) programa general de mantenimiento que realizará a los equipos que oferta en este procedimiento de manera trimestral, asimismo, deberá de manifestar bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicado se obliga a cumplir con dicho programa, así mismo se compromete a realizar servicios preventivos una vez por mes para las áreas con mayor contingencia de trabajo y en las áreas que lo requiera por la naturaleza del lugar.

4.- Solicito a la convocante aclarar, En caso de ser adjudicado:

a) En qué fecha se inicia con la instalación de equipos?



ACTA JUNTA DE ACLARACIONES

R= La instalación de los equipos, deberá realizarse al día siguiente a la notificación del fallo.

b) En base a nuestra experiencia y por cuestiones de logística solicitamos amablemente a la convocante que, en caso de resultar adjudicados, se nos otorgue un plazo de 8 días naturales, para instalación de todos los equipos, una vez notificado el fallo, ya que es imposible realizar la instalación total de los equipos requeridos. Por lo cual nos comprometemos a realizar la misma a la brevedad posible y de manera paulatina, y con ello evitar que la convocante se quede sin la prestación del servicio de fotocopiado, ya que, por la naturaleza de sus actividades, no sería conveniente suspender el servicio.

R= Se acepta, sin embargo es importante resaltar que el licitante adjudicado deberá comenzar con la instalación de los equipos, al día siguiente contados a partir de la notificación del fallo

Se comunica a los integrantes del Comité y a los licitantes, que el acto de registro de oferentes, presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas, se llevará a cabo el día **19 de junio del año 2025**, a las 09:00 horas, en las instalaciones de la Dirección General de Adquisiciones, Contratos y Patrimonio ubicadas en Boulevard Apatlaco número 165, Colonia Campo del Rayo, Municipio de Temixco Morelos C.P. 62590, por lo que se solicita su puntual asistencia.

Para efectos de la notificación, a partir de esta fecha se pone a disposición de los participantes que no hayan asistido, copia de la presente acta en las oficinas de la Coordinación General de Administración, ubicadas en Boulevard Apatlaco número 165, Colonia Campo del Rayo, Municipio de Temixco Morelos C.P.62590, por un término no menor a cinco días hábiles, siendo de la exclusiva responsabilidad de los participantes acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. Lo cual tendrá los efectos de la notificación personal.

Después de dar lectura a la presente acta y no habiendo más que hacer constar, siendo las nueve horas con veinte minutos, del día **17 de junio del 2025**, se cierra la presente, por lo que se firma de conformidad al margen y calce los que en ella intervinieron.

POR LOS LICITANTES

No	NOMBRE DE LA EMPRESA	REPRESENTANTE	FIRMA
1.	LEONEL ANUAR RETEGUIN BUSTOS	LEONEL ANUAR RETEGUIN BUSTOS	
2.	COPIADORAS Y SERVICIOS GRUPO JESA S.A. DE C.V	JOSEFINA NAJERA DÍAZ	

POR LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ

No	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	L.A. ALEJANDRO CEREZO DELGADO	COORDINADOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS	



ACTA JUNTA DE ACLARACIONES

2	MTRA. NORMA ANGÉLICA TOLEDO CAMACHO	FISCAL ESPECIALIZADA EN REPRESENTACIÓN PARA GRUPOS VULNERABLES Y ASISTENCIA SOCIAL, COMO REPRESENTANTE DE LAS FISCALÍAS ESPECIALIZADAS	
3.	MTRA. MARTHA GLORIA ROJAS GIL	TITULAR DE LA FISCALÍA REGIONAL SUR PONIENTE	
4.	LIC. FABIOLA GUADALUPE DOMÍNGUEZ SILVÁN	DIRECTORA GENERAL DE ADQUISICIONES, CONTRATOS Y PATRIMONIO	
5.	C.P. HUGO GALLEGOS MANJARREZ	TITULAR DE LA TESORERÍA DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO	

POR EL ÁREA REQUERENTE

No	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	LIRA LIZBETH BARRERA ORTIZ	DIRECTORA DE ADQUISICIONES EN REPRESENTACIÓN DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE MORELOS	

